



**KARPFENSTADT**  
**REINFELD (HOLSTEIN)**

**Reinfeld**   
*kultur:landschaft:leben*

Die Stadt Reinfeld (Holstein) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellten (m/w/d).**

Sie suchen eine neue Herausforderung?

Dann bewerben Sie sich bei der Stadt Reinfeld (Holstein) – Eigenbetrieb Stadtwerke Reinfeld (Holstein).

Die Stadt Reinfeld (Holstein) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort im Kreis Stormarn und mit seinen ca. 9.200 Einwohnern ein Unterzentrum im wirtschaftsstärksten Kreis des Landes Schleswig-Holstein. Die „Karpfenstadt“ Reinfeld liegt in reizvoller Landschaft zwischen Hamburg und Lübeck, jeweils 15 Fahrminuten von Bad Oldesloe (Kreisstadt) und Lübeck entfernt.

Zu den Aufgaben (Änderungen bleiben vorbehalten) zählen derzeit u.a.:

- Erstellung der Monats- Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Vorbereitung und Durchführung der Inventuren
- Erstellung des Wirtschaftsplanes in Zusammenarbeit mit den technischen Bereichen
- Unterstützung der Fachbereichsleitung in allen Bereichen der Anlagenbuchhaltung
- Kalkulation der Gebührensätze für den Eigenbetrieb
- Erstellung der Steuererklärungen des Eigenbetriebes
- Unterstützung bei Datenschutzangelegenheiten.

Gesucht wird eine konfliktfähige, verantwortungsbewusste und entschlossenkräftige Persönlichkeit, mit der für den Aufgabenbereich erforderlichen Organisations- und Beratungskompetenz. Erforderlich ist der erfolgreiche Abschluss der Berufsausbildung zur/zum Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellten. Erwartet werden Fachkenntnisse in Steuer- und Bilanzierungsfragen sowie gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, insbesondere der sichere Umgang mit Excel. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden wird vorausgesetzt. Berufserfahrung wäre wünschenswert. Wünschenswert ist zudem die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Es handelt sich um ein unbefristetes Vollzeitverhältnis mit 39,00 Wochenstunden. Die Entgeltzahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TVöD/VKA.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen gerne die kaufmännische Werkleiterin, Frau Melander, unter der Telefonnummer 04533-20 562 20 zur Verfügung. Allgemeine Informationen erteilt Ihnen das Team Personal und Organisation, Herr Harms, unter der Telefonnummer 04533-2001/67. Eine gesonderte Eingangsbestätigung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht. Die Vorstellungsgespräche sind für den 22.10.2020 geplant.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Ausbildungs-/Tätigkeitsnachweisen sowie Zeugnissen bis zum **04.10.2020** per E-Mail als PDF-Datei an: [bewerbung@stadt-reinfeld.de](mailto:bewerbung@stadt-reinfeld.de) oder per Post an:

**Stadt Reinfeld (Holstein)  
Der Bürgermeister  
Paul-von-Schoenaich-Straße 7  
23858 Reinfeld (Holstein)**

Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Reinfeld (Holstein) nicht erstattet.